

Sage Comptabilité 100C

Programme de formation

Version 22.01 du 01/04/2022

Objectifs de formation

- Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Sage Comptabilité 100C :

Public visé et prérequis

- Salariés et chefs d'entreprises utilisant le logiciel Sage Comptabilité 100C
- Pas de prérequis

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- Le stage se déroulant à distance via le Web ou chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel.
- Support écrit remis au stagiaire
- Moyens d'encadrement : Formateur diplômé d'un BAC+4 en Gestion, expérience professionnelle de 20 ans dans le champ de la formation sur des logiciels de gestion.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Suivi de l'exécution : certificat de réalisation et attestation d'assiduité individuelle ou feuille d'émargement par demi-journée validée par le formateur
- Appréciation des résultats : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 2 jours / 14 heures
- Horaires : 8h30-12h00/14h00-17h30
- Rythme : Continu
- Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou à distance
- Lieu de formation : sur site client ou à distance

Tarifs : 800 € HT par jour (pour un groupe de 1 à 6 stagiaires)

Contenu de formation

Jour 1

1. Ouverture et Connexion
 - Ouverture du logiciel
 - Ouverture d'un dossier
 - Changer d'exercice
 - Identification
 - Import FEC
2. Structure
 - Plan comptable
 - Plan tiers
 - i. Modèle de règlements
 - Codes journaux
 - Taux de taxes
 - Banques
3. La saisie
 - Saisie de pièces comptables
 - Réglages de saisie
 - Les modèles de saisie
 - Gestion des échéances en saisie
4. Le lettrage
 - Lettrage Compte tiers
 - i. Lettrage complet
 - ii. Lettrage partiel
5. Consultation et recherche écritures
 - Gestion compte tiers
 - Recherche écritures
 - Filtres
6. Le rapprochement bancaire
 - Saisie du rapprochement
 - Edition du rapprochement
7. La comptabilité analytique
 - Le plan analytique
 - La saisie analytique
 - Edition analytique
 - Interrogation Analytique
8. SIG
 - Le SIG classique
 - Le SIG reporting
9. Personnaliser l'écran d'accueil avec vos menus favoris
 - Intuisage
 - Favoris
 - Barre verticale

Jour 2

10. Saisie : Ecritures d'abonnement
 - Modèles d'abonnement
 - Ecritures d'abonnement
11. Charges et produits à régulariser
 - Modèles
12. Gestion de l'échéancier Client
 - Edition l'échéancier client
 - Rappel
13. Dossier de recouvrement
 - Suivi des dossiers
 - Actions
14. Déclaration de TVA
 - Configuration
 - Génération
15. Clôture et ouverture d'exercice
 - Ouvrir un exercice
 - Clôture de journal
 - Clôturer un exercice
 - Produire le fichier « FEC » en cas de contrôle fiscal
16. Autres fonctions
 - Paramètres société
 - Gérer les droits d'accès
 - Régler les préférences de travail
17. Saisir des écritures : Options
 - Optimiser la rapidité de saisie des écritures en utilisant les automatismes de saisie
 - Saisir des écritures de simulation
 - Gérer des ré imputations par compte ou par journal
18. Faire le rapprochement bancaire
 - Utiliser le rapprochement bancaire par relevé bancaire
19. Utiliser les outils de relances et de suivi financier
 - Imprimer des lettres de relances clients depuis la comptabilité
 - Imprimer une balance âgée
 - Gérer vos règlements fournisseurs avec des lettres-chèques