

# EBP Comptabilité Pro

## Programme de formation

Version 22.01 du 01/04/2022

### Objectifs de formation

- Maîtriser le logiciel EBP Comptabilité Pro :

### Public visé et prérequis

- Salariés et chefs d'entreprises souhaitant utiliser le logiciel EBP Comptabilité Pro
- Pas de prérequis

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- Le stage se déroulant à distance via le Web ou chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel.
- Support écrit remis au stagiaire
- Moyens d'encadrement : Formateur diplômé d'un BAC+4 en Gestion, expérience professionnelle de 20 ans dans le champ de la formation sur des logiciels de gestion.

### Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Suivi de l'exécution : certificat de réalisation et attestation d'assiduité individuelle ou feuille d'émargement par demi-journée validée par le formateur
- Appréciation des résultats : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

### Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 7 heures / 1j
- Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30
- Rythme : Continu
- Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou à distance
- Lieu de formation : sur site client ou à distance

Tarifs : 800 € HT par jour (pour un groupe de 1 à 6 stagiaires)

## Contenu de formation

1. Mise en place de la comptabilité
  - Création du dossier
  - Paramétrage du dossier comptable
  - Ergonomie de l'application
2. Paramétrage de la comptabilité
  - Paramétrage de l'exercice
  - Journaux
  - Plan comptable
  - Banques
  - Saisie d'une balance d'ouverture
3. Les modes de saisie d'écritures
  - Saisie par journal
  - Saisie au kilomètre
  - Saisie par guide
  - Saisie pratiques
4. Les traitements comptables
  - Comptabilité analytique
  - Consultations et lettrage, manuel et automatique
  - Rapprochement bancaire
  - Déclaration de TVA
5. Trésorerie
  - Règlements et pointages
  - Gestion des chèquiers
  - Prévisions de trésorerie
6. Les éditions
  - Journaux
  - Grand Livre
  - Balance
  - Bilan
  - Compte de résultat
7. Opérations de clôture
  - Validation
  - Clôture Mensuelle
  - Clôture annuelle
8. Outils
  - Assistance comptable
  - Transferts comptables