

EBP Bâtiment

Programme de formation

Version 22.01 du 01/04/2022

Objectifs de formation

- Maîtriser le logiciel EBP Bâtiment :

Public visé et prérequis

- Salariés et chefs d'entreprises souhaitant utiliser le logiciel EBP gestion Bâtiment
- Pas de prérequis

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- Le stage se déroulant à distance via le Web ou chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel.
- Support écrit remis au stagiaire
- Moyens d'encadrement : Formateur diplômé d'un BAC+4 en Gestion, expérience professionnelle de 20 ans dans le champ de la formation sur des logiciels de gestion.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Suivi de l'exécution : certificat de réalisation et attestation d'assiduité individuelle ou feuille d'émargement par demi-journée validée par le formateur
- Appréciation des résultats : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 14 heures / 2j
- Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30
- Rythme : Continu
- Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou à distance
- Lieu de formation : sur site client ou à distance

Tarifs : 800 € HT par jour (pour un groupe de 1 à 6 stagiaires)

Contenu de formation

1. Ergonomie de l'application
 - Personnalisation des vues
 - Personnalisation de l'affichage
 - Recherche
2. Implémentation des données
 - Fichiers de bases
 - i. Unité
 - ii. Taxes
 - Clients/Prospects
 - i. Familles Clients
 - ii. Fiche Client
 - Fournisseurs
 - i. Familles Fournisseurs
 - ii. Fiche Fournisseurs
 - Articles
 - i. Familles d'articles
 - ii. Fiches articles, Fournitures/Main d'œuvre/Matériel/Ouvrage
 - iii. Articles Liés
3. Traitement des ventes
 - Le devis
 - i. Paramétrage des colonnes et utilisation des tranches
 - ii. Utilisation d'éléments référencés et non référencés
 - iii. Impression du devis / Envoi par mail
 - iv. Gestion de l'acompte
 - Création des factures
 - i. Création, copie ou transfert d'un devis en facture
 - ii. Création d'un avoir
 - iii. Impression des factures
 - iv. Factures d'acomptes
 - v. Situation et Factures de situation
 - vi. Décompte général et définitif
4. Suivi Financier
 - Echancier
 - Saisie des règlements
 - Remise en banque
 - Relance
5. Utilitaires
 - Sauvegarde
 - Maintenance
 - Mise à jour