

EBP Comptabilité Pro

Programme de formation

Version 25.01 du 01/04/2025

Objectifs de formation

- Maîtriser le logiciel EBP Comptabilité Pro :

Public visé et prérequis

- Salariés et chefs d'entreprises souhaitant utiliser le logiciel EBP Comptabilité Pro
- Pas de prérequis

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- Le stage se déroulant à distance via le Web ou chez le client, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel.
- Support écrit remis au stagiaire
- Moyens d'encadrement : Formateur diplômé d'un BAC+4 en Gestion, expérience professionnelle de 20 ans dans le champ de la formation sur des logiciels de gestion.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- Suivi de l'exécution : certificat de réalisation et attestation d'assiduité individuelle ou feuille d'émargement par demi-journée validée par le formateur
- Appréciation des résultats : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Organisation et fonctionnement de la formation

- Durée totale de la formation : 14 heures / 2j
- Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30
- Rythme : Continu
- Mode d'organisation pédagogique : Présentiel en intra-entreprise ou à distance
- Lieu de formation : sur site client ou à distance

Tarifs : 900 € HT par jour (pour un groupe de 1 à 6 stagiaires)

Contenu de formation

1. Mise en place de la comptabilité
 - Création du dossier
 - Paramétrage du dossier comptable
 - Ergonomie de l'application

2. Maîtrisez l'ergonomie du logiciel
 - Ecran d'accueil / Tableau de Bord
 - Navigation Principale
 - Mes paramètres
 - Gestion des favoris

3. Gérer votre plan comptable
 - Accéder au plan comptable
 - La fiche Compte
 - L'onglet paramétrage avancé
 - Les options de lettrages / Pointages

4. Gérer vos exercices
 - Créer un exercice
 - Définir par défaut

5. Saisir des écritures
 - Comment accéder ?
 - Gérer la vue
 - Ajouter une écritures
 - Supprimer une écriture
 - Modifier une écriture
 - Création de compte en saisie
 - Tri des écritures
 - Options de saisie
 - Equilibrer
 - Les autres actions

6. Saisie guidée
 - Accéder à la saisie guidée
 - Création de guide
 - Utilisation de guide

7. Lettrage
 - Lettrage manuel
 - Délettrage
 - Lettrage approché

8. Rapprochement bancaire
 - Rapprochement manuel
 - Rapprochement automatique

9. Déclaration de TVA
 - Configuration

- Utilisation
 - Exploiter la colonne Code TVA
10. Editions
- Accéder aux éditions
 - Balance
 - grand-Livre
 - Journaux
 - Situation de comptes
11. Consultation & Recherche d'écritures
- Utiliser la consultation comptable compte à compte
 - Utiliser l'outil de recherche d'écritures (filtre, vues, recherche, export)
12. Cloture
- Validation des écritures
 - Cloture mensuelle
 - Cloture Annuelle
 - Génération des a-nouveaux
13. Importer le transfert comptable
- Import Paramétrable
14. Sauvegarde
- Sauvegarde Manuelle
15. Utiliser les abonnements
- Créer un guide
 - Programmer le guide
16. Utiliser l'échéancier Clients et Fournisseurs
- Configurer les comptes clients Fournisseurs
 - Saisir des échéances en saisie comptable
 - Gérer les modes de règlements
 - remise en banque de virements
 - Relances
 - Echeances Douteurs / irrecouvrables
17. Import du relevé bancaire
- Import Ecritures bancaires automatique avec Synchro banque ou fichier excel
 - Comptabiliser les lignes du relevé manuellement
 - Créer des règles automatique de comptabilisation
18. Analytique
- Création de plans et d'axes
 - Saisie analytique
 - Configuration des comptes
 - OD Analytiques
 - Etats analytiques
19. Trésorerie
- Prévisions de trésorerie